

## REGULAMENTO ATL DE VERÃO

O projeto **ATL de Verão** é promovido pelo Museu da Baleia da Madeira (MBM) entre os dias 5 a 8 e 11 a 15 de julho de 2022. Este projeto visa orientar criativamente os tempos livres das crianças, através da dinamização de **atividades diversas**, de carácter lúdico e educativo, e promover a dinamização do espaço e serviço museológico.

### 1.º

#### Objetivo

**1.1-** O presente regulamento tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos de funcionamento das ATL.

### 2.º

#### Localização

**2.1-** As ATL funcionam nas instalações do MBM.

### 3.º

#### Destinatários

**3.1-** As ATL destinam-se a crianças dos **6** aos **12** anos.

### 4.º

#### Inscrições

**4.1-** As inscrições decorrem entre os dias **23** e **30** de junho, podendo ser efetuadas por chamada telefónica, em contacto direto com os Serviços Educativos do MBM, ou através do preenchimento do formulário disponibilizado no Facebook, Instagram e página WEB do Museu da Baleia da Madeira.

**4.2-** A confirmação da inscrição é gerada automaticamente pelo Google Forms por meio do envio de um *email*.

**4.3-** A inscrição poderá ser feita em cada semana ou pelo período total das duas semanas, não havendo inscrições diárias.

**4.4-** A inscrição nas ATL implica que os responsáveis pelas crianças aceitem o estipulado no presente regulamento.

**4.5-** As inscrições estão limitadas a **15** vagas.

## 5.º

### Seleção

**5.1-** A seleção dos inscritos é realizada em conformidade com o presente regulamento, sendo comunicada por *email* no dia seguinte ao término das inscrições.

## 6.º

### Pagamento das ATL

**6.1-** A participação nas ATL tem um custo de:

- ❖ Primeira semana (5 a 8): 16 euros/criança
- ❖ Segunda semana (11 a 15): 20 euros/criança
- ❖ Inscrição pelo período de 5 a 15 de julho: 36 euros/criança

**6.2-** O **pagamento** deverá ser efetuado no primeiro dia das ATL, no serviço de receção do MBM.

**6.3-** Em caso de desistência das ATL, o valor pago pela inscrição não será restituído.

## 7.º

### Horário de funcionamento

**7.1-** As ATL funcionarão das **14h às 17h**.

**7.2-** A criança deve ser acompanhada pelo encarregado de educação, ou por quem o represente, até à sala didática do MBM.

**7.3-** À saída a criança será entregue ao encarregado de educação, ou à(s) pessoa(s) por ele previamente indicada(s).

**7.4-** O encarregado de educação deve ter em atenção o horário de **encerramento das ATL**, estando presente, impreterivelmente, às **17h** à entrada do museu.

## 8.º

### Material de apoio

**8.1-** A criança participante deverá fazer-se acompanhar pelo seguinte material de apoio: vestuário e calçado confortável.

**8.2-** O MBM não se responsabiliza pela perda ou dano de equipamentos eletrónicos que a criança, porventura, traga.

## 9.º

### Alimentação

**9.1-** A criança participante deverá trazer um **lanche**.

## 10.º

### Direitos do participante

**10.1-** Usufruir do programa de atividades.

**10.2-** Ser orientado por monitores qualificados.

**10.3-** Ter disponível o material necessário para o desenvolvimento das atividades.

**10.4-** Utilizar todos os espaços onde se desenvolvem as ATL.

**10.5-** Ser apoiado nas tarefas em que tenha dificuldade.

**10.6-** Ser tratado com respeito pelos colegas e pelos respetivos monitores.

**10.7-** Estar abrangido por Seguro.

## 11.º

### Deveres do participante

**11.1-** Respeitar as instruções dos monitores durante o horário da atividade.

**11.2-** Respeitar os colegas de grupo, privilegiando comportamentos de interajuda, solidariedade e segurança.

**11.3-** Ser assíduo e pontual.

**11.4-** Manter a higiene em todos os espaços utilizados pelas ATL.

**11.5-** Comunicar, imediatamente, aos monitores quaisquer agressões de que se sinta alvo.

**11.6-** Informar os monitores quando, por alguma razão, não puder fazer determinada tarefa.

**11.7-** O encarregado de educação deve informar os monitores quando a criança, por razões de saúde, estiver condicionada, temporária ou permanentemente, à realização de qualquer atividade.

**11.8-** Ser responsável pelos seus objetos pessoais. Para evitar situações problemáticas é recomendável não trazer para as ATL objetos de valor acrescentado.

**11.9-** Manter-se assíduo às atividades, sem se ausentar das ATL.

**11.10-** Respeitar continuamente o regulamento, sob pena de ser anulada a sua inscrição nas ATL.

## **12.º**

### **Direitos do Encarregado de Educação**

**12.1-** Tomar conhecimento do plano de atividades e regulamento das ATL.

**12.2-** Estabelecer contacto regular com os monitores.

## **13.º**

### **Deveres do Encarregado de Educação**

**13.1-** Fornecer todas as informações úteis e necessárias aos monitores, no sentido de salvaguardar o bem-estar e a segurança do seu educando.

**13.2-** Evitar que o seu educando traga objetos pessoais de valor acrescentado.

**13.3-** Respeitar as normas estabelecidas pelo regulamento, assim como os elementos da equipa das ATL.

**13.4-** Ter em atenção o horário de funcionamento das ATL.

**13.5-** Informar os monitores sempre que alguém, que não o encarregado de educação, tenha de efetuar a recolha do participante nas ATL, identificando devidamente essa pessoa.